

ZARZĄDZENIE Nr 15/2024

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej Nr 1
w Tomaszowie Mazowieckim ul. Polna 56

z dnia 23 sierpnia 2024 r.

*w sprawie: wprowadzenia Kodeksu etycznego pracowników
Domu Pomocy Społecznej Nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim*

Działając na podstawie:

- *Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.*
(tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1135),
- *Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.*
(tj. Dz. U. z 2023, poz. 901, z późn. zm.),
- *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r.*
w sprawie domów pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 734 z późn. zm.) .

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam **Kodeks etyczny** pracowników zatrudnionych w Domu Pomocy Społecznej Nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia i polecam jego sumienne stosowanie.

§ 2

Tekst Kodeksu zostaje wyłożony u kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych w Domu Pomocy Społecznej Nr 1 oraz wywieszony na tablicach ogłoszeń.

§ 3

Traci moc **Zarządzenie Nr 15/2011** Dyrektora Domu Pomocy Społecznej Nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim ul. Polna 56 z dnia 31 sierpnia 2011r. w sprawie wprowadzenia Kodeksu etycznego pracowników Domu Pomocy Społecznej Nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim ul. Polna 56 oraz **Zarządzenie Nr 25/2012** Dyrektora Domu Pomocy Społecznej Nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim ul. Polna 56 z dnia 26 października 2012r. w sprawie zmiany przepisów normatywnych, na podstawie których opracowano Kodeks etyczny pracowników Domu Pomocy Społecznej Nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim ul. Polna 56.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej Nr 1
w Tomaszowie Mazowieckim
mgr Anna Pawlak
specjalista organizacji pomocy społecznej

Załącznik

do Zarządzenia Nr 15/2024

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej Nr 1
w Tomaszowie Mazowieckim

z dnia 23 sierpnia 2024 r.

KODEKS ETYCZNY PRACOWNIKÓW

Domu Pomocy Społecznej Nr 1
w Tomaszowie Mazowieckim

Kodeks etyczny stanowi zbiór zasad i wartości etycznych, wyznaczających standardy postępowania zawodowego pracowników Domu Pomocy Społecznej Nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim. Przestrzeganie zapisów Kodeksu ma służyć dobru mieszkańców Domu, tworzyć właściwe relacje między pracownikami, budować partnerskie stosunki między pracownikami i mieszkańcami.

Kodeks etyczny został opracowany m.in. na podstawie:

- *Ustawy o pracownikach samorządowych* z dnia 21 listopada 2008 r. (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1135),
- *Ustawy o pomocy społecznej* z dnia 12 marca 2004r. (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 734 z późn. zm.).

I. CELE KODEKSU ETYCZNEGO

1. Ustanowienie standardów postępowania obowiązujących wszystkich pracowników podczas wykonywania obowiązków zawodowych.
2. Wspieranie pracowników w prawidłowym realizowaniu zadań.
3. Ograniczanie i likwidowanie niewłaściwych zjawisk występujących w relacjach między pracownikami oraz w pracy z mieszkańcami.

II. OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA I POSTAWA PRACOWNIKA DOMU

1. Zgodnie z naczelną misją Domu, zadaniem każdego pracownika jest wspieranie mieszkańców w pokonywaniu problemów związanych z życiem codziennym i służenie im pomocą.
2. Pracownika powinno cechować wysokie morale zawodowe i osobiste.
3. Pracownik zachowuje uprzejmość i szacunek w kontaktach z mieszkańcami, osobami z zewnątrz, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami.
4. Pracownik starannie i sumiennie wykonuje swoje obowiązki wykorzystując swoją wiedzę, umiejętności i talent.
5. Obowiązkiem pracownika jest posiadanie i doskonalenie swoich umiejętności zawodowych.
6. Pracownik Domu powinien w swojej pracy kierować się dobrem mieszkańca.

7. Pracownik zobowiązany jest przeciwstawiać się zjawiskom dyskryminacji i przemocy oraz braku humanitaryzmu.
8. Pracownik nie może wykorzystywać kontaktów służbowych, kontaktów z mieszkańcami i ich rodzinami dla osiągnięcia prywatnych korzyści.
9. Pracownik zobowiązany jest dbać o własny wizerunek i Domu Pomocy Społecznej Nr 1, a swoim działaniem nie narażać zakładu pracy na straty finansowe i rzeczowe.

III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ETYCZNA WOBEC MIESZKAŃCA

1. Pracownik zobowiązany jest traktować każdego mieszkańca indywidualnie, z poszanowaniem wolności, intymności, godności i poczucia bezpieczeństwa.
2. Pracownik zobowiązany jest wykazywać najwyższe zaangażowanie w pomoc mieszkańcowi w jego egzystencji oraz w rozwiązywaniu jego problemów.
3. W sprawach trudnych dotyczących mieszkańca, pracownik Domu winien zasięgać opinii i rady współpracowników i przełożonych.
4. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od mieszkańca, jeśli nie godzą one w bezpieczeństwo innych osób i nie są niezgodne z prawem.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ETYCZNA PRACOWNIKA DOMU WOBEC WSPÓŁPRACOWNIKÓW

1. Pracownik Domu współpracuje z innymi pracownikami w sposób wszechstronny i odpowiedzialny w celu wykonywania obowiązków zawodowych. Respektuje ich wiedzę i doświadczenie.
2. Pracownik przestrzega zasady lojalności zawodowej i osobistej.
3. Pracownik dba o poprawną atmosferę w miejscu pracy przez prawidłową komunikację, unikanie konfliktów i sporów. Zobowiązany jest do zajmowania krytycznego stanowiska wobec osób naruszających zasady niniejszego Kodeksu etycznego, dobrych obyczajów i obowiązującego prawa.

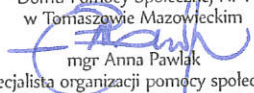
V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACOWNIKA WOBEC PRACODAWCY

1. Pracownik Domu jest zobowiązany przestrzegać obowiązujących na terenie Domu regulaminów i procedur.
2. Pracownik powinien dążyć do usprawniania funkcjonowania Domu, poprawy efektywności pracy oraz coraz wyższej jakości świadczonych usług.
3. W kontakcie z przełożonymi pracownik powinien:
 - a) respektować wiedzę i doświadczenie,
 - b) przestrzegać zasady lojalności zawodowej.
4. Pracownik nie podejmuje żadnych działań ani zobowiązań, które stałyby w sprzeczności z interesem Domu.
5. Pracownik jest gotów do przyjęcia uwag, uznania swoich błędów i do ich naprawienia.

6. Pracownik nie powinien w obecności mieszkańców i innych pracowników Domu wyrażać krytycznych opinii o przełożonych, współpracownikach i mieszkańcach.
7. Pracownik wykazuje powściągliwość w publicznym wypowiedaniu poglądów na temat funkcjonowania Domu.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Postanowienia Kodeksu obowiązują wszystkich pracowników bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, wymiar czasu pracy oraz zajmowane stanowisko.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej Nr 1
w Tomaszowie Mazowieckim

mgr Anna Pawlak
specjalista organizacji pomocy społecznej